

Der Ev. Gemeinschaftsverband Württemberg e.V., die Apis, ist ein Werk mit insgesamt über 300 Mitarbeitenden in diversen Arbeitsfeldern an über 300 Standorten.

Für unsere Zentrale in Stuttgart suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistent/in des Vorsitzenden

Ihr Profil:

- Sie haben Organisationstalent und sind stets zuverlässig.
- Sie kommunizieren stilsicher in Wort und Schrift.
- Sie sind aufgeschlossen, flexibel und belastbar.
- Sie arbeiten selbständig und sind teamfähig.
- Sie treten freundlich, gewinnend und sicher auf.
- Sie glauben an Jesus Christus und sind evangelisch.

Ihre Aufgaben:

- Redaktion unseres Monatsmagazins „Gemeinschaft“
- Protokollführung in Leitungsgremien
- Korrespondenz und Reisemanagement des Vorsitzenden
- Koordination von Teilen unserer Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation einzelner Veranstaltungen
- Mitarbeit in der Geschäftsstelle des Verbandes

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle vollzeitliche Mitarbeit in einem Werk mit Vision
- Bezahlung in Anlehnung an AVR.DD
- ein gutes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Unterstützung verschiedener Fortbildungen

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Die Apis - Evangelischer Gemeinschaftsverband Württemberg e.V.,
z.H. Herrn Pfr. Steffen Kern, Furtbachstraße 16, 70178 Stuttgart
Mail: bewerbungen@die-apis.de, Telefon für Rückfragen: 0711/96001-20

www.die-apis.de